

## Formulaire d'inscription à une formation

### COMMENT S'INSCRIRE ?

Renseignez les différents champs de ce formulaire.

Une fois rempli, envoyez le formulaire par mail à l'adresse [formation.bdp@gironde.fr](mailto:formation.bdp@gironde.fr).

Un formulaire d'inscription est à fournir pour chaque formation et pour chaque participant.

### Votre inscription

Intitulé de la formation			
Date(s)		Lieu	

formation en distanciel

### Vos coordonnées

Civilité	Madame	Monsieur
Nom		
Prénom		
Statut	bénévole	salarié(e) élu(e) autre :
Adresse personnelle		
Code postal et ville		
Téléphone personnel		
Adresse mail personnelle (pour envoi de la convocation)		

### Les coordonnées de votre collectivité

Nom de la collectivité (commune ou intercommunalité)	
Téléphone de la collectivité	
Adresse mail du service RH de la collectivité (pour envoi de la convocation)	

### ENVOYER CE DOCUMENT

par mail → [formation.bdp@gironde.fr](mailto:formation.bdp@gironde.fr)

## Les formations biblio.gironde, mode d'emploi

Les formations sont destinées prioritairement aux bénévoles, salarié(e)s et élu(e)s du réseau des bibliothèques partenaires de biblio.gironde.

Elles sont également ouvertes aux bibliothécaires des établissements de Bordeaux Métropole, dans le cadre de la convention de partenariat avec biblio.gironde et dans la limite des places disponibles.

### Les modalités d'inscription

Les formations sont gratuites.

Les frais de déplacement et de restauration sont à la charge des participants qui peuvent en demander le remboursement à leur tutelle en application du décret n° 91-573 du 19 juin 1991.

L'inscription est obligatoire via le formulaire d'inscription.

Un accusé de réception est ensuite transmis par mail.

Le nombre de places par formation étant limité, il est conseillé d'anticiper le plus possible les inscriptions. Afin de garantir l'équité territoriale, biblio.gironde veille à la répartition des demandes pour chaque formation.

Une convocation avec toutes les informations logistiques et la liste des stagiaires (pour éventuellement organiser du co-voiturage) est systématiquement envoyée par mail aux adresses indiquées sur le formulaire :

→ aux participant(e)s à toutes fins utiles

→ au service Ressources Humaines de la collectivité pour information

Une attestation de formation ou de présence sera remise à la fin de chaque formation. Les formations se déroulent soit dans les locaux de biblio.gironde, soit dans d'autres bibliothèques ou lieux du Département, soit en distanciel.

### Les engagements des participant(e)s

Chaque participant(e) s'engage à :

- suivre dans son intégralité la formation à laquelle il(elle) s'est inscrit(e)
- prévenir biblio.gironde en cas de désistement, le plus rapidement possible afin de permettre à d'autres personnes intéressées de suivre la formation
- remplir le formulaire d'évaluation à la fin de la formation

**Pour tout renseignement complémentaire, adressez-vous à :**

**Carole De Santis** (responsable du développement des compétences et de la prospective)

c.de-santis@gironde.fr

**Laurence Solivères** (suivi des inscriptions et des attestations)

formation.bdp@gironde.fr

05.56.16.13.80